

#pinghelsinki

Laskutusohjeet PING Helsinki

On tärkeää, että laskulla näkyvät seuraavat asiat:

- Laskun lähettäjän etunimi/yrityksen nimi SEKÄ kanavan nimi, jossa yhteistyö on toteutettu
- Projekti/Asiakkuus, johon lasku liittyy
- Toimitettu tuote tai palvelu (esim. 2 kpl blogipostauksia, valokuvaus)

Maksuehto aina vähintään 14 vrk.

Lasku tulee lähettää osoitteella:

PING Helsinki Oy

Y-tunnus: [2787024-1](#)

Käsitlemme ostolaskumme sähköisesti. Pyrimme omalta osaltamme edistämään verkkolaskutuksen yleistymistä ja toivommeikin saavamme laskunne verkkolaskuina aina kun se on mahdollista.

1. Verkkolaskuosoite

Verkkolaskuosoitteemme on 003727870241

Verkkolaskuoperaattorimme on OpusCapita Solutions Oy

Operaattorin välittäjäntunnus E204503

2. Sähköpostilaskuosoite PINGHelsinki.FI.P.201204-0.idf3@pdfinbound.com

Yksi PDF-tiedosto saa sisältää vain yhden laskun tietoja. Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa. Yhdessä sähköpostiviestissä voidaan lähettää useita laskuja, mutta jokaisella tiedostolla tulee olla eri nimi. Tarkempi ohje sähköpostilaskun lähettämiseen löytyy [täältä](#).

3. Paperiset laskut tulee lähettää osoitteeseen:

PING Helsinki Oy

PL 74334

00021 LASKUTUS

Huomioithan, että tähän laskutusosoitteeseen ei saa lähettää muita kuin laskuja.

4. **Postiosoite** – Huom! Emme vastaanota ostolaskuja tähän osoitteeseen

Muu posti tulee lähettää alla olevaan osoitteeseen:

Sofiankatu 8, 00170 Helsinki

Vanhat laskutustiedot 31.7.2022 asti:

LASKUTUSOSOITE

1. Verkkolaskuosoite – ensisijainen laskutusosoite

Verkkolaskuosoite (OVT-tunnus): 003727870241

Operaattori: Maventa

Operaattoritunnus: 003721291126

2. PDF-laskut sähköpostitse

Laskut tulee lähettää sähköpostin liitetiedostoina PDF-muodossa (max. 10MB / tiedosto) osoitteeseen:

27870241@scan.netvisor.fi

Yksi PDF-tiedosto saa sisältää vain yhden laskun tietoja. Mikäli lasku sisältää liitesivuja, näiden tulee olla samassa tiedostossa varsinaisen laskun kanssa. Yhdessä sähköpostiviestissä voidaan lähettää useita laskuja, mutta jokaisella tiedostolla tulee olla eri nimi.

3. Paperilaskut

Laskulla ja kirjekuoressa tulee olla seuraavat osoitetiedot:

PING Helsinki Oy 27870241

PL 100

80020 Kollektor Scan

Toivomme saavamme laskut verkkolaskuina tai PDF-laskuina. Mikäli kuitenkin lähetätte paperilaskuja, huomioikaa että yllä olevaan osoitteeseen EI saa lähettää

muuta materiaalia kuin ostolaskuja ja niiden liitteitä. Muu materiaali ei välity meille skannauspalvelun kautta. Muu materiaali tulee lähettää alla olevaan postiosoitteeseen.

4. Postiosoite – Huom! Emme vastaanota ostolaskuja tähän osoitteeseen

Muu posti tulee lähettää alla olevaan osoitteeseen:

PING Helsinki Oy

Sofiankatu 8

00170 Helsinki